

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

Prace nad tworzeniem Lokalnej Strategii Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na lata 2014-2020 rozpoczęły się w grudniu 2014 roku, kiedy to Zarząd LGD wybrał kierownika Biura LGD na Lidera Grupy Inicjatywnej ds. tworzenia nowej LSR.

W styczniu 2015 roku powołano ww. Grupę Inicjatywną, zapraszając do prac w jej ramach lokalnych liderów, czyli najbardziej aktywnych przedstawicieli lokalnej społeczności. Skład grupy stanowią przedstawiciele wszystkich sektorów (społecznego, gospodarczego, publicznego i mieszkańców), z każdej z gmin planowanych do objęcia LSR, oraz przedstawiciele poszczególnych organów LGD: zarządu i rady decyzyjnej, łącznie grupa liczy 26 osób.

9 kwietnia 2015 r. odbyło się spotkanie inauguracyjne prace Grupy Inicjatywnej, na którym członkowie Grupy otrzymali ankietę mającą za zadanie zdobycie informacji z każdej z gmin, niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy obszaru objętego LSR. Członkowie Grupy po konsultacjach w swoich środowiskach przekazali wypełnione ankiety do Biura LGD, w celu ich wykorzystania w pracach nad LSR.

Ponadto uzgodniono harmonogram prac Grupy Inicjatywnej oraz zasady i tryb spotkań konsultacyjnych z lokalną społecznością. Przeprowadzenie konsultacji planowe jest w miesiącach od sierpnia do września 2015 roku. W tym czasie planuje się zorganizować po jednym spotkaniu w każdej z gmin objętych LSR. Wszystkie spotkania poprzedzone zostaną akcją informacyjną, z użyciem: listownych i mailowych zaproszeń do podmiotów działających na obszarze objętym LSR i zaprzyjaźnionych instytucji, strony internetowej LGD, lokalnych mediów, tablic ogłoszeń i stron internetowych urzędów gmin, instytucji kultury, parafii, organizacji pozarządowych itp. Wymienione działania pozwolą na uczestnictwo w konsultacjach możliwie szerokiego grona mieszkańców, czyli przedstawicieli wszystkich czterech sektorów oraz przedstawicieli środowisk defaworyzowanych.

Głównym tematem spotkań będzie omówienie z mieszkańcami mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń obszaru Czarnorzecko- Strzyżowskiej LGD oraz największych problemów lokalnej społeczności, po czym nastąpi wspólne sformułowanie celów głównych i szczegółowych przyszłej LSR. Podczas spotkań planuje się również pozyskanie od uczestników ankiet mających na celu wychwycenie najpilniejszych potrzeb w poszczególnych miejscowościach oraz najważniejszych problemów i sposobów ich rozwiązania, w kontekście poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność". Wszystkie informacje pozyskane podczas spotkań zostaną w sposób szczegółowy opracowane przez Grupę Inicjatywną i Biuro LGD oraz udostępnione w postaci założeń dla LSR na stronie internetowej LGD oraz rozesłane drogą mailową do uczestników spotkań w celu dalszych konsultacji.

Oprócz konsultacji społecznych w poszczególnych gminach na bieżąco będą prowadzone konsultacje w Biurze LGD w ustalonych dniach i godzinach oraz za pomocą ankiety elektronicznej umieszczonej na stronie internetowej LGD.

Opracowana LSR współfinansowana będzie, w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

Obecna sytuacja zatrudnienia w biurze tj. 1,5 etatu pozwala na poprawne jego funkcjonowanie w wymiarze 4 godzin 3 dni w tygodniu. Jest to dzięki zatrudnieniu dwóch pracowników na ½ etatu oraz prezesa i księgowej - w wymiarze po ¼ etatu. Pracownicy biura będą pracować na zmianę wg ustalonego harmonogramu w ten sposób, aby zapewnić niezbędny kontakt z całą społecznością terenów objętych LSR

2.2 Liczba etatów	1,5 etatu
-------------------	-----------

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo		3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina	
podkarpackie		strzyżowski		Strzyżów	
3.1.4 Ulica		3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość	
Daszyńskiego		3	-	Strzyżów	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta				
38-100	Strzyżów				

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR	3 dni
--	-------

Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura			
1.	Poniedziałek	od	9.00	do	13.00
2.	Środa	od	9.00	do	13.00
3.	Piątek	od	9.00	do	13.00

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.lgdleader.pl

5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Gmina Frysztak	Frysztak	wrzesień 2015 r.
2.	Gmina Korczyna	Korczyna	wrzesień 2015 r.
3.	Gmina Krościnko Wyżne	Krościenko Wyżne	wrzesień 2015 r.
4.	Gmina Strzyżów	Strzyżów	sierpień 2015 r.
5.	Gmina Wiśniowa	Wiśniowa	wrzesień 2015 r.
6.	Gmina Wojaszówka	Wojaszówka	wrzesień 2015 r.

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Strzyżów 1 6 - 0 7 - 2 0 1 5	
-----------------------------------	--

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika